

Rzeszów, 11.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/ FEPK /NK/2024
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

w ramach Projektu Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę, nr FEPK.07.04-IP.01-0016/23 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa

I. Zamawiający:

Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając
Ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów
NIP 8131002593, REGON 690295430
e-mail: cpb@rze.pl
zwany w dalszej części Zamawiającym

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 50.000 PLN. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.

III. Kod CPV usługi:

CPV 85312320-8 Usługi doradztwa

IV. Cel zamówienia:

Wyłonienie wykonawcy usług doradztwa zawodowego, którego wynikiem będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla 310 uczestników Projektu Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę, wskazującego na kierunki rozwoju zawodowego. łącznie 930 godzin doradztwa.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Usługa doradztwa zawodowego - opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD)

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie obejmował:

Przeprowadzenie doradztwa zawodowego (3h/os.) - opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) wskazującego na kierunki rozwoju zawodowego uczestnika.

Wsparcie udzielane w ramach projektów każdorazowo musi zostać poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzenie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia. Wsparcie udzielane w ramach projektów musi zostać dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.

Każdy z uczestników projektu otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. W przypadku wsparcia osób w wieku 15–29 lat udział takiej osoby w projekcie EFS+ poprzedzony jest oceną umiejętności cyfrowych¹¹ oraz w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji.

Indywidualny Plan Działania (IPD) - oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zmiany/ utrzymania zatrudnienia uczestnika projektu.

Minimalny zakres IPD w projekcie obejmuje minimum trzy zasadnicze etapy:

Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu.;

Etap II - Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu;

Etap III - Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego. Zakończenie realizacji IPD

Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu.

Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika powinna obejmować co najmniej:

1. Analizę potencjału uczestnika uwzględniającą co najmniej: wykształcenie, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe (staż pracy, wykonywane zawody, zajmowane stanowiska pracy, opis wykonywanych zadań), zainteresowania, posiadane umiejętności i kompetencje, cechy osobowości.
2. Analizę uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika (przeciwwskazania do wykonywania pracy, sytuacja rodzinna, konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny).
3. Ustalenie problemu zawodowego, w tym m.in.: deficytów w zakresie posiadanych kompetencji/kwalifikacji, przyczyn pozostawania w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
4. Opis predyspozycji/ preferencji zawodowych uczestnika (z wykorzystaniem co najmniej jednego narzędzia diagnostycznego, opis wyników badania).
5. Określenie kierunków rozwoju uczestnika projektu, w tym: kierunku (obszaru) szkolenia zawodowego pozwalającego nabyć kompetencje zawodowe i/lub uzyskać kwalifikacje zawodowe w celu poprawy sytuacji na rynku

pracy, a także określenie zakresu stażu zawodowego – w przypadku zidentyfikowania u uczestnika braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego.

6. Podpis uczestnika potwierdzający wykonanie i akceptujący diagnozę sporządzoną na piśmie przez doradcę.

7. Poświadczony podpisem uczestnika daty spotkań, podczas których została dokonana diagnoza.

Wytyczne do przygotowania diagnozy:

a) Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika powinna być przygotowana przez doradcę zawodowego z wykorzystaniem narzędzi diagnostycznych.

b) Do przeprowadzenia diagnozy rekomendowane jest zastosowanie z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>) lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy, który odpowiada za nadzór nad realizacją Gwarancji dla młodzieży w Polsce. przynajmniej jednego wystandaryzowanego narzędzia – testu (posiadającego jasno określone normy opisane w metodyce wykorzystania testu) do badania preferencji/ predyspozycji/ kompetencji zawodowych.

c) Diagnoza powinna być przygotowana w postaci dokumentu potwierdzającego jej przebieg, wyniki przeprowadzonych badań i ustalenia określone w punktach 1-7. Dokument powinien być opatrzony podpisem uczestnika, potwierdzającym zapoznanie się z diagnozą oraz podpisem doradcy zawodowego.

Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu.

Przygotowanie IPD ma na celu wyznaczenie realistycznych celów zawodowych i wytyczenie opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowanie uczestnika do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów. Kierunek rozwoju uczestnika projektu powinien wynikać nie tylko z jego aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności czy predyspozycji do wykonywania danego zawodu, ale także z sytuacji na rynku pracy. W przygotowaniu IPD powinno się uwzględnić trendy panujące na rynku pracy, pożądane na rynku umiejętności, zawody i kompetencje przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb i możliwości uczestnika projektu.

IPD powinno obejmować co najmniej:

1. Ustalenie i opis celu strategicznego (poprawa sytuacji na rynku pracy) i celów szczegółowych (etapowych) realizowanych w ramach poszczególnych działań rozwojowych (np. nabycie doświadczenia zawodowego; nabycie kompetencji zawodowych lub uzyskanie określonych kwalifikacji zawodowych). Opis celów powinien być wykonany z użyciem metody SMART, tj. cel powinien być skonkretyzowany (ang. Specific), mierzalny (ang. Measurable), osiągalny (ang. Achievable), istotny (ang. Relevant), określony w czasie (ang. Timebound).

2. Określenie poszczególnych działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów, w tym działań realizowanych w ramach projektu (np. szkolenia) oraz działań do samodzielnej realizacji przez uczestnika.

3. Ustalenie terminów realizacji każdego działania.

4. Określenie oczekiwanych rezultatów działań.

5. Pisemną zgodę uczestnika na proponowane działania.

Wytyczne do przygotowania IPD:

- a) Diagnoza stanowi integralną część procesu przygotowania IPD.
- b) IPD powinien być przygotowany w formie dokumentu zawierającego pisemne ustalenia między uczestnikiem a doradcą zawodowym, obejmującego co najmniej treści wymienione w punktach 1-5.
- c) IPD powinien być opatrzony podpisem uczestnika, potwierdzającym zapoznanie się z zakresem i kolejnością działań oraz podpisem doradcy zawodowego.
- d) IPD powinien być przygotowany zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia uczestnika. Każdy uczestnik będzie miał opracowaną swoją własną, niepowtarzalną ścieżkę rozwoju zawodowego, odpowiadającą jego potrzebom, preferencjom i możliwościom.

Etap III – Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego.

Zakończenie realizacji IPD.

Realizacja IPD ma na celu ukończenie przez uczestnika zaplanowanych działań oraz doprowadzenie uczestnika do osiągnięcia założonych celów, w tym celów szczegółowych i celu strategicznego. IPD podlega ewentualnym modyfikacjom stosowanie do zmieniającej się sytuacji uczestnika projektu.

Uczestnicy projektu – osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie tj. pochodzące z grupy docelowej: osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, umowach cywilnoprawnych, ubodzy pracujący i osoby odchodzące z rolnictwa. Wsparcie zostanie skierowane do grup docelowych z obszaru województwa podkarpackiego (WP)(w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze WP w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Ileokroć w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jest mowa o doradztwie – należy przez to rozumieć doradztwo zawodowe w powyżej opisanym zakresie.

Doradztwo zawodowe będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu

Planuje się średnio po 3h doradztwa na jednego Uczestnika (1 godzina = 60 minut).

Liczba Uczestników projektu, dla których przewidziano usługę w ramach niniejszego zamówienia wynosi 310 osób, co daje łącznie 930 godzin doradztwa

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest 930 godzin doradztwa

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin doradztwa wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

Czas i miejsce zostanie dopasowane do możliwości Uczestników, w tym w miejscach bez barier architektonicznych. Spotkania z każdym Uczestnikiem Projektu skierowanym do Wykonawcy na doradztwo zawodowe odbywać się będą indywidualnie, w terminach i miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników Projektu i możliwości Zamawiającego.

Doradztwo będzie realizowane w godzinach od 7.00 do 21.00, nie więcej niż 12 godzin dziennie przez jednego doradcę. Miejsce i terminy świadczenia usługi każdorazowo wskaże Zamawiający. Dzienny czas doradztwa może wynosić od 1 do 12 h, w zależności do liczby uczestników mogących wziąć udział w doradztwie w danym dniu.

Na co najmniej 1 dzień (24h zegarowe) przed rozpoczęciem każdego doradztwa Zamawiający poinformuje (poprzez e-mail lub telefonicznie) Wykonawcę o miejscu i terminie realizacji usługi oraz jego wymiarze godzinowym. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

W ramach realizacji doradztwa zawodowego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- b. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, wypełniania list obecności,
- c. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania doradztwa lub posiada innego rodzaju zaległości,
- d. Przekazywania do Biura Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia każdego doradztwa, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe doradztwo zawodowe zostało zrealizowane,
- e. Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji .

2. **Miejsce realizacji usługi:**

województwo podkarpackie (dokładne adresy zostaną wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, miejsce uzależnione od miejscowości zamieszkania i potrzeb uczestników projektu).

3. **Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2025 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

Termin realizacji każdego doradztwa zawodowego zostanie wskazany przez Zamawiającego przynajmniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem (telefonicznie, lub za pośrednictwem poczty e-mail).

O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

4. **Wymagania wobec Doradców:**

Doradca winien mieć co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie w doradztwie zawodowym, w tym zrealizowane minimum 500 godzin doradztwa w ciągu ostatnich 2 lat oraz wykształcenie kierunkowe w zakresie doradztwa zawodowego. Doradztwo zawodowe prowadzi osoba, która spełnia co najmniej poniższe kryteria:

a) posiada wykształcenie z zakresu doradztwa zawodowego – licencjackie, magisterskie lub podyplomowe i posiada doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym doświadczenie zawodowe nie może być krótsze niż 2 lata (umowa o pracę) lub 500 godzin (w przypadku umów cywilnoprawnych)

i/lub

b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku doradcy zawodowego, w instytucjach rynku pracy takich jak: powiatowy urząd pracy, wojewódzki urząd pracy, OHP.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów tj: kserokopii umów potwierdzających prawidłowe ich wykonanie i/lub referencji i/lub protokołów odbioru usługi i/lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego była świadczona usługa doradztwa zawodowego.

Wykształcenie będzie weryfikowane na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów tj. Kserokopii dyplomów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających jego nabycie.

Zamawiający w toku dokonywania oceny oferty może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zadeklarowane doświadczenie, np. kserokopii rachunków, faktur, poświadczeń otrzymania zapłaty za wykonanie usługi, protokołów itp. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź skuteczne nie udokumentowanie przez Wykonawcę wykazanego doświadczenia spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów tj. umów, oświadczeń, referencji itp.

5. **1 godzina** oznacza godzinę zegarową (60 minut).

VII. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Wybór Wykonawców będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy/Doradcy, którzy będą wykonywali zadanie osobiście lub wykażą, że dysponują co najmniej jednym doradcą (który będzie wykonywał doradztwo) spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

a) Doradcy posiadają co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie w doradztwie zawodowym, w tym zrealizowane minimum 500 godzin doradztwa w ciągu ostatnich 2 lat oraz wykształcenie kierunkowe w



zakresie doradztwa zawodowego. Doradztwo zawodowe prowadzi osoba, która spełnia co najmniej poniższe kryteria:

- posiada wykształcenie z zakresu doradztwa zawodowego – licencjackie, magisterskie lub podyplomowe i posiada doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym doświadczenie zawodowe nie może być krótsze niż 2 lata (umowa o pracę) lub 500 godzin (w przypadku umów cywilnoprawnych)

i/lub

- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku doradcy zawodowego, w instytucjach rynku pracy takich jak: powiatowy urząd pracy, wojewódzki urząd pracy, OHP.

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował zlecenia osobiście (jako osoba fizyczna lub jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), powinien zapewnić kadrę (doradców), która spełnia wymagania określone powyżej (każdy z doradców z osobna).

Weryfikacja spełnienia warunku:

Doświadczenie Wykonawcy/doradców weryfikowane będzie na podstawie załączonych przez Wykonawcę do ofert dokumentów (kserokopii umów potwierdzających prawidłowe ich wykonanie i/lub referencji i/lub protokołów odbioru usługi i/lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego była świadczona usługa doradztwa zawodowego) oraz na podstawie Załącznika nr 2 i Załącznika nr 4.

Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

Wykształcenie doradców będzie weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających jego nabycie (np. dyplomu, zaświadczenia, certyfikatów).

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował całości lub części zlecenia osobiście - do oferty powinien załączyć dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie oraz kwalifikacje poszczególnych doradców, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie. Każdy z doradców powinien wypełnić Załącznik nr 4, który będzie podstawą do weryfikacji kryterium oceny ofert dot. doświadczenia. Po złożeniu oferty zmiana poszczególnych doradców zadeklarowanych w ofercie będzie możliwa jedynie na osoby - doradców, które spełniają warunki opisane powyżej, oraz ich uprawnienia i doświadczenie nie są niższe (gorsze) od tych jakie posiadają osoby zmieniane.

b) Wykonawcy wniosą wadium w kwocie 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset 00/100 zł.)

Weryfikacja spełnienia warunku: *podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło załączone przez Wykonawcę potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia). Zamawiający uzna wymóg za spełniony jeśli Wykonawca wniósł wadium na warunkach określonych w pkt. XII niniejszego Zapytania Ofertowego.*

c) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o



braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1). W sytuacji wystąpienia któregokolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował zlecenia osobiście (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także oświadczenia o braku ww. powiązań złożone przez poszczególnych doradców, wszystkich z osobna, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie (Załącznik nr 3).

d) Wykonawcy nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania określonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). :

- wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- wykonawców, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- wykonawców którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;



Beneficjent zadba, aby nie wystąpił konflikt interesów, który zgodnie z art. 24 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE obejmuje co najmniej każdą sytuację, w której pracownicy instytucji zamawiającej lub podmiotów działających na rzecz instytucji zamawiającej biorący udział w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogący wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który może zagrażać ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- e) W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował całości lub części zlecenia osobiście musi na dzień składania oferty prowadzić działalność gospodarczą zgodną przedmiotem zamówienia, zgodnie ze stosownym wpisem do rejestru właściwego (np. wpisem do KRS) oraz posiadać aktywny wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia oraz kserokopię/wydruk wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia.

Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w punkcie VII podpunkt 1 lit. c
- Nie spełni Warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie VII podpunkt 1 lit.d
- Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych
- Złoży ofertę przygotowaną niezgodnie z punktem VIII „Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert, informacje o ofercie”
- Przedstawi nieprawdziwe informacje
- Złoży ofertę niekompletną
- Złoży ofertę na niewłaściwych formularzach
- Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego
- Złoży ofertę po terminie (decyduje data wpływu)
- Złoży więcej niż jedną ofertę
- Nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień do oferty, o które wystąpił Zamawiający w toku badania oferty
- Nie wniesie wadium na warunkach określonych w pkt. XII zapytania
- Złoży ofertę, której treść stanowi czyn nieuczciwej konkurencji rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub złożone wyjaśnienia okażą się dla Zamawiającego niewystarczające.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert, informacje o ofercie

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy, lub formularze zmodyfikowane mogą zostać odrzucone i nie będą podlegać ocenie
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a. Wypełniony Załącznik nr 1: Formularz oferty,
 - b. Wypełniony Załącznik nr 2: Wykaz kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
 - c. Wypełnione załączniki nr 3: Oświadczenie Doradcy (jeśli dotyczy),
 - d. Wypełnione załączniki nr 4: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Doradcy,
 - e. Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie doradców w świadczeniu usług doradztwa zawodowego, tj: kserokopie umów potwierdzających prawidłowe ich wykonanie i/lub referencji i/lub protokołów odbioru usługi i/lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego była świadczona usługa doradztwa zawodowego,
 - f. Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie kierunkowe wykonawcy/doradców tj. kserokopie dyplomów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ich nabycie,
 - g. Potwierdzenie wpłaty wadium (kopia) lub innego dokumentu wykazanego jako inna forma wadium wskazanego w cz. XII zapytania ofertowego (oryginał)

- h. Kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia - nie starsze niż 1 miesiąc (jeśli dotyczy).
 - i. Kserokopię wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia (jeśli dotyczy).
7. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
 8. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby potwierdzającej „za zgodność z oryginałem”. Nie spełnienie któregokolwiek warunku może spowodować odrzucenie oferty.
 9. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.**
 10. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji Projektu powstałego w wyniku działania Wykonawcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 12. Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę brutto, która zawiera wszystkie koszty, podatki, narzuty na wynagrodzenie i wszelkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia,
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
 14. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
 15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zadeklarowane doświadczenie. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie złożenie wyjaśnień lub nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź skuteczne nie udokumentowanie przez Wykonawcę wykazanego doświadczenia spowoduje odrzucenie oferty.
 16. Brak możliwości składania ofert częściowych.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności:
 - Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
 - Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf).



- Oferta jest składana w:

- a) formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
- b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

- Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:

- a) w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub
- b) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

- W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

2. Termin składania ofert: do dnia 19.03.2024 r. do godz. 8⁰⁰. .

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

3. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.

4. O wyborze Wykonawcy Zamawiający zawiadomi ofertodawców niezwłocznie.

5. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania osobiście lub w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert. Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

- **K1: KRYTERIUM CENA (60%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Cena jednostkowa brutto oferowana za przeprowadzenie 1 godziny doradztwa zawodowego* – max. 60 punktów

- **K2: KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY DORADCÓW (20%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Doświadczenie kadry doradców* – max. 20 punktów

- **K3: KRYTERIUM WYKSZTAŁCENIE (20%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Wykształcenie kadry doradców* – max. 20 punktów

a) Ostateczna ilość punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:

$$OK = K1+K2+K3,$$

tj:

OK = Punkty za KRYTERIUM CENA + punkty za KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY DORADCÓW + punkty za KRYTERIUM WYKSZTAŁCENIE KADRY DORADCÓW

łącznie oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (100%)

Oferta, która uzyska najwięcej punktów (OK) będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

- b) Punkty w **KRYTERIUM CENA** zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert

$$K1 = \text{-----} \times 60$$

Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej

- c) Punkty w **KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY DORADCÓW (K2)** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

Sposób przyznawania punktacji za doświadczenie:

Wykonawca, który udokumentuje, że zrealizował w ciągu ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty od 1 do 999 godzin doradztwa zawodowego otrzyma 0 pkt.

Wykonawca, który udokumentuje, że zrealizował w ciągu ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty od 1000 do 1999 godzin otrzyma 10pkt

Wykonawca, który udokumentuje, że zrealizował w ciągu ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty 2000 godzin i więcej doradztwa zawodowego otrzyma 20 pkt.

Wykonawca za kryterium DOŚWIADCZENIE KADRY DORADCÓW (K2) może zdobyć maksymalnie 20 pkt.

W przypadku kiedy Wykonawca będzie wykonywał zlecenie osobiście i nie będzie do jego realizacji zatrudniał dodatkowych doradców, w wykazie kadry (zał. nr 2 do zapytania ofertowego) wskazuje tylko swoją osobę i ocenie będzie podlegać wyłącznie jego osobiste doświadczenie.

W przypadku Wykonawcy, który zadeklaruje do realizacji przedmiotu zamówienia kadrę: Doradcę/Doradców, powinien wykazać ją w załączniku nr 2 do zamówienia. Wykonawca zatrudniający Kadrę, który będzie wraz z nią świadczył usługę doradztwa w realizacji zamówienia, wówczas powinien w wykazie kadry (zał. nr 2) również uwzględnić własną osobę.

Do obliczenia punktów za kryterium doświadczenie zostanie zastosowana średnia arytmetyczna (SA) z doświadczenia doradców wskazanych do realizacji zamówienia wykazanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.(ocenie będzie podlegać wyłącznie kadra wykazana w załączniku nr. 2).

(SA) to suma punktów uzyskanych z doświadczenia doradców wskazanych w ofercie (przez Wykonawcę) do realizacji zamówienia podzielona przez liczbę doradców zadeklarowanych do realizacji zamówienia (średnia arytmetyczna).

Doświadczenie Wykonawcy będzie weryfikowane na podstawie Załączników nr 2 i 4 oraz na podstawie załączonych dokumentów (np. kserokopii umów i/lub referencji i/lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których było prowadzone doradztwo zawodowe. Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

W przypadku Wykonawcy, który zadeklaruje do realizacji przedmiotu zamówienia Doradcę/Doradców do obliczenia punktów za kryterium doświadczenie zostanie zastosowana średnia arytmetyczna z ich doświadczenia. Suma punktów uzyskanych z doświadczenia doradców wskazanych w ofercie (przez oferenta) do realizacji zamówienia podzielona przez liczbę doradców zadeklarowanych do realizacji zamówienia (średnia arytmetyczna). Otrzymany wynik będzie podstawą do przypisania danemu Wykonawcy- punktów za doświadczenie.

d) Punkty w **KRYTERIUM WYKSZTAŁCENIE KADRY DORADCÓW (K3)** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

Sposób przyznawania punktacji za Wykształcenie:

Wykonawca, który udokumentuje, że posiada wykształcenie kierunkowe z zakresu doradztwa otrzyma 0 pkt.

Wykonawca, który udokumentuje, że posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu doradztwa otrzyma 20 pkt.

Wykonawca za kryterium WYKSZTAŁCENIE KADRY DORADCÓW (K3) może zdobyć maksymalnie 20 pkt.

Wykształcenie doradców będzie weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających jego nabycie (np. dyplomu, zaświadczenia, certyfikatów). Jeżeli doradca wykaże dyplom uczelni wyższej z zakresu doradztwa zawodowego będzie traktowany jako posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe. Pozostałe dokumenty takie jak: zaświadczenia, certyfikaty będą traktowane jako potwierdzenie wykształcenia kierunkowego (0 pkt.).

W przypadku kiedy Wykonawca będzie wykonywał zlecenie osobiście i nie będzie do jego realizacji zatrudniał dodatkowych doradców, ocenie będzie podlegać wyłącznie jego osobiste Wykształcenie.

W przypadku Wykonawcy, który zadeklaruje do realizacji przedmiotu zamówienia Doradcę/Doradców do obliczenia punktów za kryterium wykształcenie zostanie zastosowana zasada: punkty będą przyznawane doradcy, który posiada najniższe wykształcenie. Otrzymany wynik będzie podstawą do przypisania danemu Wykonawcy- punktów za wykształcenie.

Przykładowo jeśli Wykonawca wykaże dwóch doradców: jeden z wykształceniem kierunkowym a drugi z wykształceniem wyższym kierunkowym to otrzyma 0 pkt. Tylko w przypadku, gdy wszyscy doradcy będą posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe zostaną przyznane 20 pkt.

4. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym koszt materiałów wykorzystywanych przez doradcę do prowadzenia zajęć, sporządzenia dokumentacji, koszty dojazdu itd.).
5. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), podatek VAT %.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. W innym przypadku, oferta zostanie odrzucona.
7. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
8. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów (OK).
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ze wspomnianymi Wykonawcami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty zawierającej jakiegokolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty oraz załącznikach do oferty.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając im odpowiedni - realny termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
13. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów tj. oświadczeń, referencji itp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin doradztwa zawodowego wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

XI. Informacje uzupełniające:

1. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej - spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
4. W wyniku postępowania Zamawiający wyłania Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
5. Wykonawcy, których oferta została wybrana do realizacji, zobowiązują się przed podpisaniem umowy w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o wybraniu jego oferty, do stawiennictwa w biurze Zamawiającego, pod adresem: ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w punkcie VII - Warunki udziału w postępowaniu. Brak stawiennictwa Wykonawcy lub nieprzedłożenie Zamawiającemu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznany jako odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może dokonać zatrzymania wadium.
6. Podpisanie umowy nastąpi w biurze Zamawiającego pod adresem: **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajęc, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów**. O terminie (dacie i godzinie) podpisania umowy Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym terminem podpisania umowy. (termin ten może zostać skrócony za zgodą obu stron: Zamawiającego i Wykonawcy). W

przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę lub nie stawienia się Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (co będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy), wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.

7. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy), w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu
 - d. miejsca realizacji umowy
 - e. zabezpieczenia i kar umownych,
 - f. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
12. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
13. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
14. Integralną częścią zapytania ofertowego jest umowa (Załącznik nr 5). Zapisy umowy nie podlegają negocjacji.

XII. Wadium

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 3 500,00 (słownie: trzy tysiące pięćset 00/100 zł).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089)

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ubezpieczeniem
- c. kwotę gwarancji/poręczenia
- d. termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty
- e. zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji uchylenia się o zawarcia umowy lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Wadium wnoszone gotówką należy zdeponować w kasie Zamawiającego: **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac** zlokalizowanego w biurze pod adresem: **ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów**. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w gotówce za spełniony, jeżeli kwota wadium zostanie wpłacona do kasy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu na konto bankowe należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383 przed końcem terminu składania ofert z dopiskiem „Wadium-Zapytanie ofertowe nr **1/ FEPK /NK/2024**”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium nie jest oprocentowane.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.
7. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy lub zwlekał z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym
 - Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy



8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kaucja)

1. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% wartości zamówienia jakie wynika z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesiona według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089)

W przypadku wnoszenia kaucji w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ubezpieczeniem
- c) kwotę gwarancji/poręczenia
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji uchylenia się o zawarcia umowy lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty kaucji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszona w formie poręczeń lub gwarancji powinna być złożona w oryginale i musi obejmować cały okres związania umową.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed podpisaniem umowy *przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Umowa do zapytania ofertowego 1/ FEPK /NK/2024”*. Zamawiający uzna

wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, na którym było ono przechowywane. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest oprocentowana.
5. Nie wniesienie przez Wykonawcę kaucji na warunkach określonych powyżej, będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.
6. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
 - nie uzna umowy za należyte wykonaną
lub
 - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.
8. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza ponadto zobowiązany będzie do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, na cały okres realizacji zawartej umowy, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia do Zamawiającego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 8 w formie weksla in blanco na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
10. Nie wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 8 i 9 w terminie podpisania umowy, wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.
11. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem końcowym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zwrot nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od spełnienia ww. warunku.

XIII. Ochrona danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa doradztwa zawodowego - opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD)** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do 31.12.2031 r.
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO1;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

3) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Osoba uprawniona do kontaktów:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Paweł Zając, Kontakt telefoniczny pod nr *tel.* 603 100 900 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze ; e-mail: cpb@rze.pl

Adres do korespondencji: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów

¹ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wykaz kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie doradcy

Załącznik nr 4 - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Doradcy

Załącznik nr 5 - Wzór Umowy

Rzeszów, dn. 11.03.2024 r.

Paweł Zając

Właściciel

Załącznik 1 do zapytania ofertowego nr 1/ FEPK /NK/2024

Projektu Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę, nr FEPK.07.04-IP.01-0016/23 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa

.....
/miejscowość, data/

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:

Adres Wykonawcy

Adres do korespondencji:

NIP:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

(dane Wykonawcy/ Wykonawcy)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **Usługa doradztwa zawodowego - Indywidualnych Planów Działania (IPD)** w ramach projektu Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa, **składam ofertę doradztwa zawodowego obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w postępowaniu ofertowym:**

CENA OFERTOWA BRUTTO za <u>1 godzinę</u> doradztwa zawodowego – opracowanie i aktualizacja IPDzłotych (słownie:zł)
w tym VAT%złotych (słownie:zł)
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO za wykonanie usługi: Doradztwo zawodowe - opracowanie IPD
w tym VAT%złotych (słownie:zł)

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- Nie jestem powiązany ze Zamawiającym: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w

imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- b) ceny brutto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- c) zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- d) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- e) jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
- f) posiadam potencjał organizacyjny – techniczny niezbędny do wykonania zleconej usługi.
- g) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach nr oraz innych przełożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....
/miejscowość, dnia/

.....
/czytelny podpis Wykonawcy/

Ofertę wraz z załącznikami składam na stronach.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.



7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

.....
/miejsowość, dnia/

.....
/czytelny podpis Wykonawcy/

Załącznik 2 do zapytania ofertowego nr 1/ FEPK /NK/2024

Projektu Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę, nr FEPK.07.04-IP.01-0016/23 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa

WYKAZ KADRY WSKAZANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (wypełnia Wykonawca wskazując doradców do wykonania usługi)

L.p.	Imię i nazwisko doradcy który będzie realizować usługę doradztwa	DOŚWIADCZENIE: Terminy realizacji doradztwa zawodowego (udokumentowane)	łącna liczba zrealizowanych godzin
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
....			

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, równoznacznej z odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) potwierdzam wiarygodność podanych powyżej danych własnoręcznym podpisem

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik 3 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/LPK/2022

Projektu Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę, nr FEPK.07.04-IP.01-0016/23 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa

**Oświadczenie Doradcy
(WYPEŁNIA KAŻDY DORADCA, KTÓRY BĘDZIE ŚWIADCZYŁ USŁUGĘ)**

Dotyczy oferty wykonania **usługi doradztwa zawodowego- opracowanie IPD**

Oświadczam, że:

Nie jestem powiązany z Zamawiającym: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis, pieczęć-jeśli dotyczy/

Załącznik 4 do zapytania ofertowego nr 1/ FEPK /NK/2024

Projektu Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę, nr FEPK.07.04-IP.01-0016/23 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa

WYKAZ POSIADANEGO UDOKUMENTOWANEGO DOŚWIADCZENIA DORADCY w świadczeniu usług doradztwa zawodowego (WYPEŁNIA KAŻDY DORADCA, KTÓRY BĘDZIE ŚWIADCZYŁ USŁUGĘ)

.....

(imię i nazwisko doradcy²)

L.p.	Termin realizacji doradztwa zawodowego	Liczba zrealizowanych godzin	Podmiot, na rzecz którego było realizowane doradztwo zawodowe	Projekt, w ramach którego było realizowane doradztwo zawodowe (o ile dotyczy)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.....				

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, równoznacznej z odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) potwierdzam wiarygodność podanych powyżej danych własnoręcznym podpisem

.....
(miejsowość, data i czytelny podpis Doradcy)

² Imię i nazwisko doradcy wskazanego do realizowania usługi objętej zapytaniem ofertowym

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/LPK/2022– Wzór umowy

Projektu Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę, nr FEPK.07.04-IP.01-0016/23 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w

pomiędzy:

Pawłem Zającem, Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 813-100-25-93, REGON: 690295430

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

§ 1 Przedmiot umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie wyboru oferty dotyczącej *Zapytania ofertowego nr 1/ FEPK /NK/2024* z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

Wprowadza się następujące definicje i pojęcia:

Uczestnicy projektu – osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie tj. pochodzące z grupy docelowej: osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, umowach cywilnoprawnych, ubodzy pracujący i osoby odchodzące z rolnictwa. Wsparcie zostanie skierowane do grup docelowych z obszaru województwa podkarpackiego (WP)(w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze WP w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Usługa –doradztwo zawodowe,

Projekt – Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę, nr FEPK.07.04-IP.01-0016/23 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Wykonawca – zawierający z Zamawiającym umowę na realizację **Usługi doradztwa zawodowego - Indywidualnych Planów Działania (IPD)**

1. Przedmiot umowy:

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu **doradztwa zawodowego**, którego wynikiem będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD). Usługa będzie wykonywana w ramach realizowanego przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając projektu pn. Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę, nr FEPK.07.04-IP.01-0016/23 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa.

2. Odbiorcy usługi:

Odbiorcy usługi to: osób - Uczestników Projektu skierowanych przez Zamawiającego do odbycia doradztwa zawodowego.

3. Zakres usługi:

Przeprowadzenie godzin doradztwa zawodowego dla uczestników projektu Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę

Celem doradztwa będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) wskazującego na kierunki rozwoju zawodowego uczestnika.

Minimalny zakres IPD w projekcie obejmuje minimum trzy zasadnicze etapy:

Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu.;

Etap II - Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu;

Etap III - Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego. Zakończenie realizacji IPD

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o doradztwie – należy przez to rozumieć doradztwo zawodowe w powyżej opisanym zakresie.

Doradztwo będzie prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych.

Koszty wynajmu stosownie wyposażonych sal pokryje Zamawiający.

Doradztwo będzie realizowane w godzinach od 7.00 do 21.00. Nie więcej niż 12 godzin dziennie. Miejsce i terminy świadczenia usługi każdorazowo wskaże Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin doradztwa zawodowego wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

Koszty wynajmu sal, w których będzie odbywało się doradztwo, w godzinach jego odbywania się pokrywa Zamawiający. Zlecenie może być realizowane wyłącznie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy zrealizować zleczone mu przez Zamawiającego doradztwo w stosunku do każdego skierowanego do niego Uczestnika Projektu.

§ 2 Terminy i miejsca realizacji doradztwa

1. Usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego. (dokładny adres / adresy zostanie/-ą wskazany/-e przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2025r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
3. Każdorazowo o konkretnych terminach i miejscu świadczenia doradztwa Zamawiający poinformuje Wykonawcę (poprzez e-mail lub telefonicznie) na co najmniej 1 dzień (24 godziny zegarowe) przed rozpoczęciem konkretnego doradztwa zawodowego. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji doradztwa zawodowego które będzie odbywało się w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

§ 3 Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Strony ustalają następujący tryb zlecenia i realizacji doradztwa zawodowego:

- a) Zamawiający zleca Wykonawcy realizację doradztwa zawodowego, minimalnego wymiaru godzinowego oraz przedziału czasowego jego realizacji;
- b) W ciągu 3 dni od podpisania niniejszej umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program realizacji doradztwa zawodowego i zgłosi gotowość do jego realizacji. Program powinien zawierać szczegółowy zakres doradztwa zawodowego opracowany w oparciu o tematykę podaną w **§1 pkt.3**;
- c) Przed rozpoczęciem realizacji usługi doradztwa zawodowego Wykonawca musi uzyskać akceptację przedstawionej Zamawiającemu koncepcji realizacji doradztwa zawodowego. W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu programu realizacji doradztwa zawodowego, lub przedstawiane kolejne propozycje programu nie uzyskują akceptacji Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne,
- d) Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do realizacji usługi doradztwa zawodowego, a czas i miejsce świadczenia usługi zostanie dopasowane do możliwości uczestników projektu. Terminy każdego doradztwa będą ustalane na bieżąco przez Zamawiającego. O ustalonych terminach każdorazowo na co najmniej 1 dzień (24h zegarowe) przed rozpoczęciem każdego doradztwa Zamawiający poinformuje (poprzez e-mail lub telefonicznie) Wykonawcę o miejscu i terminie realizacji usługi. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco,
- e) Ustalone przez Zamawiającego terminy nie podlegają negocjacji przez Wykonawcę. Każda odmowa świadczenia usługi doradztwa zawodowego w ustalonym terminie będzie traktowana jako wypowiedzenie niniejszej umowy przez Wykonawcę i skutkować jej natychmiastowym rozwiązaniem w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne,
- f) Wykonawca zapewni wysoką jakość realizacji doradztwa zawodowego,
- g) W razie realizacji przez Wykonawcę doradztwa zawodowego w sposób niezadawalający dla Zamawiającego lub Uczestników Projektu Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- b. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, kart doradczych, list obecności, kart czasu pracy,
- c. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości,
- d. Przekazywania do Biura Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia każdego doradztwa zawodowego, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe doradztwo zawodowe zostało zrealizowane,

- e. Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
 - f. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji doradztwa zawodowego w każdym czasie jego trwania w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia.
 4. Począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2027 r., Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych. Szczegóły dotyczące ochrony danych osobowych reguluje odrębna umowa, do podpisania której zobowiązuje się Wykonawcę przez rozpoczęciem świadczenia usług określonych niniejszą umową.
 7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
 8. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu

realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

10. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
14. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
15. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
17. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
22. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia
24. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy.

25. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2031 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
26. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy dot. przeprowadzenia doradztwa zawodowego zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, m.in.: oznaczania sal doradczych, oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy.
27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie powyższych obowiązków.

§ 4 Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) każdorazowo informowania Wykonawcy o Uczestnikach Projektu skierowanych na doradztwo zawodowe nie później niż 24h przed rozpoczęciem w/w doradztwa,
 - b) informowania każdorazowo Uczestników Projektu o terminach i miejscach prowadzonego dla nich doradztwa zawodowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a. możliwość nie zrealizowania doradztwa zawodowego dla części Uczestników Projektu określonych zamówieniem,
 - b. prawo do wskazania miejsc w jakich ma być przeprowadzone doradztwo zawodowe oraz terminów realizacji, w zależności od zapotrzebowania Uczestników Projektu,
 - c. prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy.

§ 5 Zasady rozliczeń

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje zł (słownie:) brutto za 1 godzinę doradztwa zawodowego.
łącznie:zł (słownie:) brutto za godzin doradztwa zawodowego.
Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.
2. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub rachunków w sposób następujący:
 - a) Płatności za usługi wynikające z § 1, realizowane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych każdorazowo po zrealizowaniu doradztwa zawodowego i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług/i (list obecności, kart doradztwa, itp.), płatność obejmować będzie faktyczny czas w którym Wykonawca świadczył usługi w danym miesiącu.
 - b) Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie do 30 dni na wskazane przez Wykonawcę w konto bankowe.

- c) Zamawiający ma prawo do wydłużenia wskazanego na fakturze/rachunku terminu płatności, w przypadku braku środków przeznaczonych na zapłatę faktury/rachunku na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej faktury/rachunku w terminie do 7 dni od daty otrzymania ww. środków na konto projektowe.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy po całkowitym zakończeniu świadczenia usługi, nie później jednak niż do dnia 30.06.2023 r.
 - e) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia wg stawki jednostkowej określonej w niniejszej umowie. Z tytułu niezrealizowanych godzin doradztwa zawodowego Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
 - f) W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zaplanowanych godzin doradztwa zawodowego bez względu na przyczynę - Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
 - g) W przypadku nieprawidłowej realizacji usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nieprawidłowo zrealizowane godziny doradztwa zawodowego.
 - h) Z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
 - i) Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w §5 pkt.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6 Zabezpieczenie umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego w kwocie zł (brutto) (słownie zł.: zł) w postaci
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest oprocentowane.
3. Zamawiający zatrzymuje zabezpieczenie należytego wykonania w całości, jeżeli:
 - nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
 - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
4. Zabezpieczenie będzie ustanowione i wniesione przez Wykonawcę na cały okres zawartej niniejszej Umowy.
5. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu.
6. Ponadto na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca składa weksel własny in blanco, opatrzony klauzulą „nie na zlecenie”, z deklaracją wekslową (deklaracja wystawcy weksla in blanco) przygotowaną przez Zamawiającego.

Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z

dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy

7. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem końcowym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zwrot nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od spełnienia ww. warunku.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie.

Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie, lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 8.

§ 8 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które mogą być naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
 - W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - W przypadku odmowy przez Wykonawcę zrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym. - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy
 - W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z wyznaczanymi mu przez Zamawiającego terminami - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia doradztwa zawodowego lub jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji lub nie informowaniu Zamawiającego nieobecnościami - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzenia/przeprowadzenia doradztwa zawodowego lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.



- W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem realizacji usługi doradczej w innym terminie.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nie przekazywania osobom postronnym jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. 03.153.1503 ze zm.), a w szczególności: koncepcji i procedur wypracowanych przez Wykonawcę, planów strategicznych Zamawiającego, przygotowywanych działań, itd.
2. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w pkt. 1:
 - a. za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b. w przypadkach określonych przepisami prawa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem Umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 10 Współpraca

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych niniejszą umową Zamawiający upoważnia:
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest:

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej na adres:
Zamawiający: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając , ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów,
e-mail: cpb@rze.pl
Wykonawca:
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.

3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, a także w oparciu o odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej;
6. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę.
7. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
8. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....