

Rzeszów, 23.03.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/RPO/LPK/2022**  
**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**  
**bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych**  
**(tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).**

w ramach Projektu Lepsze perspektywy dla kobiet, nr RPPK.07.01.00-18-0057/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

**I. Zamawiający:**

Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając  
Ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów  
NIP 8131002593, REGON 690295430  
e-mail: cpb@rze.pl  
zwany w dalszej części Zamawiającym

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 50.000 PLN. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 roku (MliR/2014-2020/12(5)).

**III. Kod CPV usługi:**

**CPV 85312320-8** Usługi doradztwa

**IV. Cel zamówienia:**

Wyłonienie wykonawcy usług poradnictwa zawodowego, którego wynikiem będzie opracowanie i aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla 80 uczestników Projektu **Lepsze perspektywy dla kobiet**, wskazującego na kierunki rozwoju zawodowego. Łącznie 640 godzin doradztwa.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Usługa poradnictwa (doradztwa) zawodowego - opracowanie i aktualizacja Indywidualnych Planów Działania (IPD)**

## VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:

### 1. Przedmiot zamówienia będzie obejmował:

Przeprowadzenie poradnictwa zawodowego (średnio 8h/os.) - opracowanie i aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD) wskazującego na kierunki rozwoju zawodowego uczestnika.

#### **IPD obejmuje cztery zasadnicze etapy:**

1. Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu;
2. Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu;
3. Etap III – Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego;
4. Etap IV – Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.

#### **Etap I – Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika**

Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika powinna obejmować co najmniej:

1. Analizę potencjału uczestnika uwzględniającą co najmniej: wykształcenie, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe (staż pracy, wykonywane zawody, zajmowane stanowiska pracy, opis wykonywanych zadań), zainteresowania, posiadane umiejętności i kompetencje, cechy osobowości.
2. Analizę uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika (przeciwwskazania do wykonywania pracy, sytuacja rodzinna, konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny).
3. Ustalenie problemu zawodowego (w tym m.in.: deficytów w zakresie posiadanych kompetencji/kwalifikacji, przyczyn pozostawania bez pracy, w tym dotyczących braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego (w przypadku uczestnika pozostającego bez zatrudnienia) lub przyczyn pozostawania w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (w przypadku uczestnika pracującego)).
4. Opis predyspozycji/preferencji zawodowych uczestnika (z wykorzystaniem co najmniej jednego narzędzia diagnostycznego, opis wyników badania).
5. Określenie kierunków rozwoju uczestnika projektu, w tym: kierunku (obszaru) szkolenia zawodowego pozwalającego nabyć kompetencje zawodowe i/lub uzyskać kwalifikacje zawodowe w celu podjęcia zatrudnienia (uczestnik niepracujący) lub poprawy sytuacji na rynku pracy (uczestnik pracujący), a także określenie zakresu stażu zawodowego – w przypadku zidentyfikowania u uczestnika braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego.
6. Podpis uczestnika potwierdzający wykonanie i akceptujący diagnozę sporządzoną na piśmie przez doradcę.
7. Poświadczony podpisem uczestnika daty spotkań, podczas których została dokonana diagnoza.

#### **Wytyczne do przygotowania diagnozy:**

- a) Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika powinna być przygotowana przez doradcę zawodowego z wykorzystaniem narzędzi diagnostycznych.
- b) Do przeprowadzenia diagnozy rekomendowane jest zastosowanie przynajmniej jednego wystandaryzowanego narzędzia – testu do badania preferencji/predyspozycji/ kompetencji zawodowych.

c) Diagnoza powinna być przygotowana w postaci dokumentu potwierdzającego jej przebieg, wyniki przeprowadzonych badań i ustalenia określone w punktach 1-7. Dokument powinien być opatrzony podpisem uczestnika, potwierdzającym zapoznanie się z diagnozą oraz podpisem doradcy zawodowego.

## **Etap II - Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika**

Przygotowanie IPD ma na celu wyznaczenie realistycznych celów zawodowych i wytyczenie opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowanie uczestnika do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów. Kierunek rozwoju uczestnika projektu powinien wynikać nie tylko z jego aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności czy predyspozycji do wykonywania danego zawodu, ale także z sytuacji na rynku pracy. W przygotowaniu IPD powinno się uwzględnić trendy panujące na rynku pracy, pożądane na rynku umiejętności, zawody i kompetencje przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb i możliwości uczestnika projektu.

### **IPD powinno obejmować co najmniej:**

1. Ustalenie i opis celu strategicznego (np. podjęcie zatrudnienia w przypadku uczestnika pozostającego bez zatrudnienia lub poprawa sytuacji na rynku pracy w przypadku uczestnika pracującego) i celów szczegółowych (etapowych) realizowanych w ramach poszczególnych działań rozwojowych (np. nabycie doświadczenia zawodowego; nabycie kompetencji zawodowych lub uzyskanie określonych kwalifikacji zawodowych). Opis celów powinien być wykonany z użyciem metody SMART, tj. cel powinien być skonkretyzowany (ang. Specific), mierzalny (ang. Measurable), osiągalny (ang. Achievable), istotny (ang. Relevant), określony w czasie (ang. Time-bound).
2. Określenie poszczególnych działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów, w tym działań realizowanych w ramach projektu (np. szkolenia, staż) oraz działań do samodzielnej realizacji przez uczestnika (np. przygotowanie listy pracodawców z określonej branży).
3. Ustalenie terminów realizacji każdego działania.
4. Określenie oczekiwanych rezultatów działań.
5. Opis faktycznych rezultatów działań (wypełniane dopiero na spotkaniach monitorujących z uczestnikiem projektu podczas realizacji IPD, ewentualne przyczyny zaniechania działań).
6. Wynik końcowy realizacji całego IPD (opisany na spotkaniu podsumowującym), przyczyny niepowodzeń w realizacji IPD (jeśli wystąpiły, powinny zostać opisane na spotkaniu podsumowującym).
7. Pisemną zgodę uczestnika na proponowane działania.

### **Wytyczne do przygotowania IPD:**

- a) IPD powinien być przygotowany nie później niż 30 dni od diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika. Diagnoza stanowi integralną część procesu przygotowania IPD.
- b) IPD powinien być przygotowany w formie dokumentu zawierającego pisemne ustalenia między uczestnikiem a doradcą zawodowym, obejmującego co najmniej treści wymienione w punktach 1-7.
- c) IPD powinien być opatrzony podpisem uczestnika, potwierdzającym zapoznanie się z zakresem i kolejnością działań oraz podpisem doradcy zawodowego.

d) IPD powinien być przygotowany zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia uczestnika. Każdy uczestnik będzie miał opracowaną swoją własną, niepowtarzalną ścieżkę rozwoju zawodowego, odpowiadającą jego potrzebom, preferencjom i możliwościom.

e) W przypadku istotnych zmian zachodzących w sytuacji uczestnika, dopuszcza się możliwość modyfikacji IPD. Każda modyfikacja IPD powinna być uzasadniona na piśmie przez doradcę zawodowego i opatrzona zgodą uczestnika.

### **Etap III. Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego.**

Realizacja IPD ma na celu ukończenie przez uczestnika zaplanowanych działań oraz doprowadzenie uczestnika do osiągnięcia założonych celów, w tym celów szczegółowych i celu strategicznego.

#### **Wytyczne do realizacji IPD:**

1. Zapewnienie wsparcia doradcy zawodowego w czasie realizacji IPD.
2. Monitorowanie realizacji IPD poprzez prowadzenie z uczestnikiem spotkań przynajmniej po każdym zrealizowanym działaniu rozwojowym ustalonym w IPD. Spotkania monitorujące zwiększą szansę na efektywną realizację planowanych działań. W trakcie spotkań monitorujących z uczestnikiem należy omówić:
  - faktyczne efekty, jakie przyniosły zrealizowane działania,
  - czy postęp w realizowanych obszarach następuje w oczekiwany sposób,
  - które z zaplanowanych działań należy zmodyfikować lub zastąpić innymi,
  - czy należy uzupełnić zaplanowane działania o nowe formy wsparcia.
3. Monitorowanie realizacji IPD powinno odbywać się również podczas udziału uczestnika w szkoleniu, podczas odbywania stażu czy wykonywania pracy zawodowej.

### **Etap IV. Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.**

Zakończenie realizacji IPD wymaga podsumowania objętych planem działań, ich przebiegu i wyników. W ramach podsumowania należy przeanalizować informacje, które pozwolą stwierdzić na ile IPD był trafny, skutecznie, sprawnie i terminowo zrealizowany, w jakim stopniu uczestnik zaangażował się w jego wykonanie. Kluczową informacją jest wynik końcowy realizacji IPD i ewentualne powody zakończenia współpracy (np. rezygnacja przez uczestnika z realizacji IPD). W przypadku ewentualnego niepowodzenia należy uwzględnić działania zaplanowane i niezrealizowane (z podaniem przyczyny zaniechania). Spotkanie podsumowujące uczestnika z doradcą zawodowym zamyka proces pracy z uczestnikiem i kończy IPD.

**Uczestnicy projektu** – osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie tj. pochodzące z grupy docelowej: kobiety bezrobotne w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby zamieszkałe w rozumieniu KC na obszarze zgodnym z obszarem realizacji projektu (woj. podkarpackie), które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS.

IPD będzie realizowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy.

Ilekcroć w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jest mowa o poradnictwie lub doradztwie – należy przez to rozumieć poradnictwo zawodowe w powyżej opisanym zakresie.

Poradnictwo zawodowe będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu

Planuje się średnio po 8h poradnictwa na jednego Uczestnika (1 godzina = 60 minut).

**Liczba Uczestników projektu, dla których przewidziano usługę w ramach niniejszego zamówienia wynosi 80 osób, co daje łącznie 640 godzin poradnictwa.**

**Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest 640 godzin poradnictwa.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin poradnictwa wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

Czas i miejsce zostanie dopasowane do możliwości Uczestników, w tym w miejscach bez barier architektonicznych. Spotkania z każdym Uczestnikiem Projektu skierowanym do Wykonawcy na poradnictwo zawodowe odbywać się będą indywidualnie, w terminach i miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników Projektu i możliwości Zamawiającego.

Poradnictwo będzie realizowane w godzinach od 7.00 do 21.00., nie więcej niż 12 godzin dziennie przez jednego doradcę. **Miejsce i terminy świadczenia usługi każdorazowo wskaże Zamawiający.**

Na co najmniej 1 dzień (24h zegarowe) przed rozpoczęciem każdego poradnictwa Zamawiający poinformuje (poprzez e-mail lub telefonicznie) Wykonawcę o miejscu i terminie realizacji usługi. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

W ramach realizacji poradnictwa zawodowego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- b. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, wypełniania list obecności,
- c. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania/poradnictwa lub posiada innego rodzaju zaległości,
- d. Przekazywania do Biura Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia każdego poradnictwa, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe poradnictwo zawodowe zostało zrealizowane,
- e. Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

## 2. Miejsce realizacji usługi:

województwo podkarpackie (dokładne adresy zostaną wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, miejsce uzależnione od miejscowości zamieszkania i potrzeb uczestników projektu).

## 3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2023 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

Termin realizacji każdego poradnictwa zawodowego zostanie wskazany przez Zamawiającego przynajmniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem (Telefonicznie, lub za pośrednictwem poczty e-mail).

O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

## 4. Wymagania wobec Doradców:

Doradca winien mieć co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie w poradnictwie/doradztwie zawodowym, w tym zrealizowane minimum 500 godzin doradztwa w ciągu ostatnich 2 lat oraz wykształcenie kierunkowe w zakresie doradztwa zawodowego.

(Co należy rozumieć następująco: Doradca powinien wykazać min. 2 lata doświadczenia w doradztwie/poradnictwie ogółem i Zamawiający wymaga 500 h zrealizowanego doradztwa zawodowego w ciągu ostatnich 2 lat oraz doradca powinien posiadać wykształcenie kierunkowe w zakresie doradztwa zawodowego).

*Doświadczenie będzie weryfikowane* na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów tj: kserokopii umów i potwierdzających prawidłowe ich wykonanie referencji, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego była świadczona usługa doradztwa/poradnictwa zawodowego.

*Wykształcenie będzie weryfikowane* na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów tj. Kserokopii dyplomów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających jego nabycie.

Zamawiający w toku dokonywania oceny oferty może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zadeklarowane doświadczenie, np. kserokopii rachunków, faktur, poświadczeń otrzymania zapłaty za wykonanie usługi, protokołów itp. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź skuteczne nieudokumentowanie przez Wykonawcę wykazanego doświadczenia spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów tj. umów, oświadczeń, referencji itp.

## 5. 1 godzina oznacza godzinę zegarową (60 minut).

## VII. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Wybór Wykonawców będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy/Doradcy, którzy będą wykonywali zadanie osobiście lub wykażą, że dysponują co najmniej jednym doradcą (który będzie wykonywał doradztwo) spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

a) Doradcy posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie poradnictwa/doradztwa zawodowego, w tym zrealizowane minimum 500 godzin doradztwa w ciągu ostatnich 2 lat. (Co należy rozumieć następująco: Doradca powinien wykazać min. 2 lata doświadczenia w doradztwie/poradnictwie ogółem i Zamawiający wymaga 500 h zrealizowanego doradztwa zawodowego w ciągu ostatnich 2 lat oraz doradca powinien posiadać wykształcenie kierunkowe w zakresie doradztwa zawodowego).

Dodatkowo od doradcy, który będzie realizował poradnictwo zawodowe wymagane jest **wykształcenie kierunkowe w zakresie doradztwa zawodowego**.

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował zlecenia osobiście (jako osoba fizyczna lub jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), powinien zapewnić kadrę (doradców), która spełnia wymagania określone powyżej (każdy z doradców z osobna).

### **Weryfikacja spełnienia warunku:**

*Doświadczenie Wykonawcy/doradców weryfikowane będzie na podstawie załączonych przez Wykonawcę do ofert dokumentów (kserokopii umów i potwierdzających prawidłowe ich wykonanie referencji, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego była świadczona usługa doradztwa/poradnictwa zawodowego) oraz na podstawie Załącznika nr 2 i Załącznika nr 4 .*

*Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.*

*Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.*

*Wykształcenie doradców będzie weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających jego nabycie (np. dyplomu, zaświadczenia, certyfikatów).*

*W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował całości lub części zlecenia osobiście - do oferty powinien załączyć dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie oraz kwalifikacje poszczególnych doradców, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie. Każdy z doradców powinien wypełnić Załącznik nr 4, który będzie podstawą do weryfikacji kryterium oceny ofert dot. doświadczenia . Po złożeniu oferty zmiana poszczególnych doradców zadeklarowanych w ofercie będzie możliwa jedynie na osoby - doradców, które spełniają warunki opisane powyżej, oraz ich uprawnienia i doświadczenie nie są niższe (gorsze) od tych jakie posiadają osoby zmieniane.*

b) Wykonawcy wniosą wadium w kwocie 2 300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta 00/100 zł.)

**Weryfikacja spełnienia warunku:** podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło załączone przez Wykonawcę potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia). Zamawiający uzna wymóg za spełniony jeśli Wykonawca wniósł wadium na warunkach określonych w pkt. XII niniejszego Zapytania Ofertowego.

c) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Weryfikacja spełnienia warunku:** podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1). W sytuacji wystąpienia któregokolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował zlecenia osobiście (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także oświadczenia o braku ww. powiązań złożone przez poszczególnych doradców, wszystkich z osobna, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie (Załącznik nr 3).

d) Wykonawcy nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania określonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). :

- wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- wykonawców którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



- wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**Weryfikacja spełnienia warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- e) W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował całości lub części zlecenia osobiście musi na dzień składania oferty prowadzić działalność gospodarczą zgodną przedmiotem zamówienia, zgodnie ze stosownym wpisem do rejestru właściwego (np. wpisem do KRS) oraz posiadać aktywny wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia.

**Weryfikacja spełnienia warunku:** weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia oraz kserokopię/wydruk wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia.

Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w punkcie VII podpunkt 1 lit. c
- Należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, o których mowa w punkcie VII podpunkt 1 lit. d
- Nie spełni Warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie VII podpunkt 1
- Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych
- Złoży ofertę przygotowaną niezgodnie z punktem VIII „Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert, informacje o ofercie”
- Przedstawi nieprawdziwe informacje
- Złoży ofertę niekompletną
- Złoży ofertę na niewłaściwych formularzach
- Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego
- Złoży ofertę po terminie (decyduje data wpływu)
- Złoży więcej niż jedną ofertę
- Nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień do oferty, o które wystąpił Zamawiający w toku badania oferty
- Nie wniesie wadium na warunkach określonych w pkt. XII zapytania
- Złoży ofertę, której treść stanowi czyn nieuczciwej konkurencji rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Jeżeli zaofferowana przez Wykonawcę cena, wydawać się będzie rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający może uznać cenę za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 40% od szacowanej wartości przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego udzieli wyjaśnień i przedłoży ww. dowody w terminie do 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub złożone wyjaśnienia okażą się dla Zamawiającego niewystarczające.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert, informacje o ofercie**

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy, lub formularze zmodyfikowane mogą zostać odrzucone i nie będą podlegać ocenie
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta powinna zawierać co najmniej:
  - a. Wypełniony Załącznik nr 1: Formularz oferty,
  - b. Wypełniony Załącznik nr 2: Wykaz kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
  - c. Wypełnione załączniki nr 3: Oświadczenie Doradcy (jeśli dotyczy),
  - d. Wypełnione załączniki nr 4: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Doradcy,
  - e. Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie doradców w świadczeniu usług poradnictwa/doradztwa zawodowego, tj: kserokopie umów i potwierdzających prawidłowe ich wykonanie referencji, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego była świadczona usługa doradztwa/poradnictwa zawodowego,
  - f. Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie kierunkowe wykonawcy/doradców tj. kserokopie dyplomów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ich nabycie,
  - g. Potwierdzenie wpłaty wadium (kopia) lub innego dokumentu wykazanego jako inna forma wadium wskazanego w cz. XII zapytania ofertowego (oryginał)

- h. Kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia - nie starsze niż 1 miesiąc (jeśli dotyczy).
  - i. Kserokopię wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia (jeśli dotyczy).
7. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
  8. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku może spowodować odrzucenie oferty.
  9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego Nr 1/RPO/LPK/2022, Projekt **Lepsze perspektywy dla kobiet** NIE OTWIERAĆ PRZED 31.03.2022 r. do godziny 8<sup>00</sup>”. Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.
  10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.  
Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  11. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji Projektu powstałego w wyniku działania Wykonawcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
  12. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
  14. Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę brutto, która zawiera wszystkie koszty, podatki, narzuty na wynagrodzenie i wszelkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia,
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
  16. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
  17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zadeklarowane doświadczenie. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie złożenie wyjaśnień lub nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź skuteczne nie udokumentowanie przez Wykonawcę wykazanego doświadczenia spowoduje odrzucenie oferty.
  18. Brak możliwości składania ofert częściowych.

#### IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać osobiście lub drogą pocztową/kurierem na adres: **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów.**

2. Termin składania ofert: do dnia 31.03.2022 r. do godz. 8<sup>00</sup>.

Uwaga!

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty zostaną otwarte w terminie do dnia 05.04.2022 r. w siedzibie Zamawiającego.

4. O wyborze Wykonawcy Zamawiający zawiadomi ofertodawców niezwłocznie.

5. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania osobiście lub w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

#### X. Kryteria oceny ofert:

- Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
- Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.
- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert na każdą część przedmiotu zamówienia osobno. Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami (dotyczy każdej z części zapytania z osobna):

- **K1: KRYTERIUM CENA (60%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Cena jednostkowa brutto oferowana za przeprowadzenie 1 godziny poradnictwa zawodowego* – max. 60 punktów

- **K2: KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY DORADCÓW (20%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Doświadczenie kadry doradców* – max. 20 punktów

- **K3: KRYTERIUM WYKSZTAŁCENIE (20%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Wykształcenie kadry doradców* – max. 20 punktów

a) Ostateczna ilość punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:

$$OK = K1+K2+K3,$$

tj:

$$OK = \text{Punkty za KRYTERIUM CENA} + \text{punkty za KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY DORADCÓW} + \text{punkty za KRYTERIUM WYKSZTAŁCENIE KADRY DORADCÓW}$$

łącznie oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (100%)

Oferta, która uzyska najwięcej punktów (OK) będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

b) Punkty w **KRYTERIUM CENA** zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

**Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert**

$$K1 = \text{-----} \times 60$$

**Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej**

- c) Punkty w **KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY DORADCÓW (K2)** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:  
*Sposób przyznawania punktacji za doświadczenie:*  
Wykonawca, który udokumentuje, że zrealizował od 1 do 999 godzin poradnictwa/doradztwa zawodowego otrzyma 0 pkt.  
Wykonawca, który udokumentuje, że zrealizował 1000 godzin i więcej poradnictwa/doradztwa zawodowego otrzyma 20 pkt.  
Wykonawca za kryterium DOŚWIADCZENIE KADRY DORADCÓW (K2) może zdobyć maksymalnie 20 pkt.

W przypadku kiedy Wykonawca będzie wykonywał zlecenie osobiście i nie będzie do jego realizacji zatrudniał dodatkowych doradców, w wykazie kadry (zał. nr 2 do zapytania ofertowego) wskazuje tylko swoją osobę i ocenie będzie podlegać wyłącznie jego osobiste doświadczenie.

W przypadku Wykonawcy, który zadeklaruje do realizacji przedmiotu zamówienia kadrę: Doradcę/Doradców, powinien wykazać ją w załączniku nr 2 do zamówienia. Wykonawca zatrudniający Kadrę, który będzie wraz z nią świadczył usługę doradztwa w realizacji zamówienia, wówczas powinien w wykazie kadry (zał. nr 2) również uwzględnić własną osobę.

Do obliczenia punktów za kryterium doświadczenie zostanie zastosowana średnia arytmetyczna (SA) z doświadczenia doradców wskazanych do realizacji zamówienia wykazanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. (ocenie będzie podlegać wyłącznie kadra wykazana w załączniku nr. 2).

(SA) to suma punktów uzyskanych z doświadczenia doradców wskazanych w ofercie (przez Wykonawcę) do realizacji zamówienia podzielona przez liczbę doradców zadeklarowanych do realizacji zamówienia (średnia arytmetyczna).

Doświadczenie Wykonawcy będzie weryfikowane na podstawie Załączników nr 2 i 4 oraz na podstawie załączonych dokumentów (np. kserokopii umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których było prowadzone doradztwo/poradnictwo zawodowe. Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

W przypadku Wykonawcy, który zadeklaruje do realizacji przedmiotu zamówienia Doradcę/Doradców do obliczenia punktów za kryterium doświadczenie zostanie zastosowana średnia arytmetyczna z ich doświadczenia. Suma punktów uzyskanych z doświadczenia doradców wskazanych w ofercie (przez oferenta) do realizacji zamówienia podzielona przez liczbę doradców zadeklarowanych do realizacji zamówienia (średnia arytmetyczna). Otrzymany wynik będzie podstawą do przypisania danemu Wykonawcy- punktów za doświadczenie.

- d) Punkty w **KRYTERIUM WYKSZTAŁCENIE KADRY DORADCÓW (K3)** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:  
*Sposób przyznawania punktacji za Wykształcenie:*  
Wykonawca, który udokumentuje, że posiada wykształcenie kierunkowe z zakresu doradztwa otrzyma 0 pkt.  
Wykonawca, który udokumentuje, że posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu doradztwa otrzyma 20 pkt.

Wykonawca za kryterium WYKSZTAŁCENIE KADRY DORADCÓW (K3) może zdobyć maksymalnie 20 pkt.

Wykształcenie doradców będzie weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających jego nabycie (np. dyplomu, zaświadczenia, certyfikatów). Jeżeli doradca wykaże dyplom uczelni wyższej z zakresu doradztwa zawodowego będzie traktowany jako posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe. Pozostałe dokumenty takie jak: zaświadczenia, certyfikaty będą traktowane jako potwierdzenie wykształcenia kierunkowego (0 pkt.).

W przypadku kiedy Wykonawca będzie wykonywał zlecenie osobiście i nie będzie do jego realizacji zatrudniał dodatkowych doradców, ocenie będzie podlegać wyłącznie jego osobiste Wykształcenie.

W przypadku Wykonawcy, który zadeklaruje do realizacji przedmiotu zamówienia Doradcę/Doradców do obliczenia punktów za kryterium wykształcenie zostanie zastosowana zasada: punkty będą przyznawane doradcy, który posiada najniższe wykształcenie. Otrzymany wynik będzie podstawą do przypisania danemu Wykonawcy-punktów za wykształcenie.

Przykładowo jeśli Wykonawca wykaże dwóch doradców: jeden z wykształceniem kierunkowym a drugi z wykształceniem wyższym kierunkowym to otrzyma 0 pkt. Tylko w przypadku, gdy wszyscy doradcy będą posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe zostaną przyznane 20 pkt.

4. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym koszt materiałów wykorzystywanych przez doradcę do prowadzenia zajęć, sporządzenia dokumentacji, koszty dojazdu itd.).
5. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), podatek VAT %.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. W innym przypadku, oferta zostanie odrzucona.
7. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
8. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów (OK).
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ze wspomnianymi Wykonawcami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty zawierającej jakiegokolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty oraz załącznikach do oferty.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając im odpowiedni - realny termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
13. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów tj. oświadczeń, referencji itp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin poradnictwa/doradztwa zawodowego wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

#### **XI. Informacje uzupełniające:**

1. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej - spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
4. W wyniku postępowania Zamawiający wyłania Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
5. Wykonawcy, których oferta została wybrana do realizacji, zobowiązują się przed podpisaniem umowy w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o wybraniu jego oferty, do stawiennictwa w biurze Zamawiającego, pod adresem: ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w punkcie VII - Warunki udziału w postępowaniu. Brak stawiennictwa Wykonawcy lub nieprzedłożenie Zamawiającemu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznany jako odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może dokonać zatrzymania wadium.
6. Podpisanie umowy nastąpi w biurze Zamawiającego pod adresem: **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów**. O terminie (dacie i godzinie) podpisania umowy Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym terminem podpisania umowy. (termin ten może zostać skrócony za zgodą obu stron: Zamawiającego i Wykonawcy). W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę lub nie stawienia się Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (co będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy), wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy), w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

10. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

- a. okresu realizacji umowy,
- b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
- c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu
- d. miejsca realizacji umowy
- e. zabezpieczenia i kar umownych,
- f. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.

12. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

13. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

14. Integralną częścią zapytania ofertowego jest umowa (Załącznik nr 5). Zapisy umowy nie podlegają negocjacom.

## **XII. Wadium**

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 2 300,00 (słownie: dwa tysiące trzysta 00/100 zł).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089)

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ubezpieczeniem
- c. kwotę gwarancji/poręczenia
- d. termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,



zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty

- e. zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji uchylenia się o zawarcia umowy lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Wadium wnoszone gotówką należy zdeponować w kasie Zamawiającego: **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac** zlokalizowanego w biurze pod adresem: **ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów**. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w gotówce za spełniony, jeżeli kwota wadium zostanie wpłacona do kasy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu na konto bankowe należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383 przed końcem terminu składania ofert z dopiskiem „Wadium-Zapytanie ofertowe nr **1/RPO/LPK/2022**”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium nie jest oprocentowane.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.
7. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym
  - Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
  - zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kaucja)**

1. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% wartości zamówienia jakie wynika z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesiona według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089)

W przypadku wnoszenia kaucji w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ubezpieczeniem
- c) kwotę gwarancji/poręczenia
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji uchylenia się o zawarcia umowy lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty kaucji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszona w formie poręczeń lub gwarancji powinna być złożona w oryginale i musi obejmować cały okres związania umową.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed podpisaniem umowy *przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 12 1240 2614 1111 0010 2507 3383, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Umowa do zapytania ofertowego 1/RPO/LPK/2022”*. Zamawiający uzna wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy.  
Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, na którym było ono przechowywane. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest oprocentowana.
5. Nie wniesienie przez Wykonawcę kaucji na warunkach określonych powyżej, będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.

6. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
  - nie uzna umowy za należyte wykonaną lub
  - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.
8. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza ponadto zobowiązany będzie do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, na cały okres realizacji zawartej umowy, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia do Zamawiającego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 8 w formie weksla in blanco na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
10. Nie wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 8 i 9 w terminie podpisania umowy, wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.
11. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem końcowym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zwrot nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od spełnienia ww. warunku.

### XIII. Ochrona danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
  - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa poradnictwa (doradztwa) zawodowego - opracowanie i aktualizacja Indywidualnych Planów Działania (IPD)** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do 31.12.2027r.
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO1;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

3) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XV. Osoba uprawniona do kontaktów:**

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: telefon, e-mail, droga pisemna.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Paweł Zając, Kontakt telefoniczny pod nr *tel.* 603 100 900 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze ; e-mail: [cpb@rze.pl](mailto:cpb@rze.pl)

Adres do korespondencji: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów

**XVI. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wykaz kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie doradcy

Załącznik nr 4 - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Doradcy

Załącznik nr 5 - Wzór Umowy

Rzeszów, dn. 23.03.2022 r.

Paweł Zając

Właściciel

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Załącznik 1 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/LPK/2022

Projekt: **Lepsze perspektywy dla kobiet** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

.....  
/miejscowość, data/

### FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY: .....

Adres Wykonawcy .....

Adres do korespondencji: .....

NIP: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

(dane Wykonawcy/ Wykonawcy)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **Usługa poradnictwa (doradztwa) zawodowego - opracowanie i aktualizacja Indywidualnych Planów Działania (IPD)** w ramach projektu **Lepsze perspektywy dla kobiet** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, **składam ofertę poradnictwa zawodowego obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w postępowaniu ofertowym:**

CENA OFERTOWA BRUTTO za <u>1 godzinę</u> poradnictwa zawodowego – opracowanie i aktualizacja IPD	.....złotych (słownie: .....zł)
w tym VAT .....%	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO za wykonanie usługi: poradnictwo zawodowe - opracowanie i aktualizacja IPD</b>	.....
<b>w tym VAT .....%</b>	.....złotych (słownie: .....zł)

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:



- a) Nie jestem powiązany ze Zamawiającym: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) ceny brutto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- c) zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- d) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- e) jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
- f) posiadam potencjał organizacyjny – techniczny niezbędny do wykonania zleconej usługi.
- g) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.

**Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach nr ..... oraz innych przełożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.**

.....  
/miejscowość, dnia/

.....  
/czytelny podpis Wykonawcy/

Ofertę wraz z załącznikami składam na ..... stronach.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....



7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....

.....  
/miejsowość, dnia/

.....  
/czytelny podpis Wykonawcy/

## Załącznik 2 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/LPK/2022

Projekt: **Lepsze perspektywy dla kobiet** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

### WYKAZ KADRY WSKAZANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

(wypełnia Wykonawca wskazując doradców do wykonania usługi)

L.p.	Imię i nazwisko doradcy który będzie realizować usługę poradnictwa	DOŚWIADCZENIE: Terminy realizacji doradztwa/poradnictwa zawodowego (udokumentowane)	Łączna liczba zrealizowanych godzin
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
....			

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, równoznacznej z odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) potwierdzam wiarygodność podanych powyżej danych własnoręcznym podpisem

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)



### Załącznik 3 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/LPK/2022

Projekt: **Lepsze perspektywy dla kobiet** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

#### Oświadczenie Doradcy (WYPEŁNIA KAŻDY DORADCA, KTÓRY BĘDZIE ŚWIADCZYŁ USŁUGĘ)

Dotyczy oferty wykonania **usługi poradnictwa zawodowego- opracowanie i aktualizacja IPD**

#### Oświadczam, że:

Nie jestem powiązany z Zamawiającym: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis, pieczęć-jeśli dotyczy/

#### Załącznik 4 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/LPK/2022

Projekt **Lepsze perspektywy dla kobiet** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

**WYKAZ POSIADANEGO UDOKUMENTOWANEGO DOŚWIADCZENIA DORADCY  
w świadczeniu usług doradztwa/poradnictwa zawodowego  
(WYPEŁNIA KAŻDY DORADCA, KTÓRY BĘDZIE ŚWIADCZYŁ USŁUGĘ)**

.....

(imię i nazwisko doradcy<sup>2</sup>)

L.p.	Termin realizacji doradztwa/poradnictwa zawodowego	Liczba zrealizowanych godzin	Podmiot, na rzecz którego było realizowane doradztwo/poradnictwo zawodowe	Projekt, w ramach którego było realizowane doradztwo/poradnictwo zawodowe (o ile dotyczy)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.....				

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, równoznacznej z odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) potwierdzam wiarygodność podanych powyżej danych własnoręcznym podpisem

.....  
(miejsowość, data i czytelny podpis Doradcy)

<sup>2</sup> Imię i nazwisko doradcy wskazanego do realizowania usługi objętej zapytaniem ofertowym

## Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 1/RPO/LPK/2022– Wzór umowy

Projekt: **Lepsze perspektywy dla kobiet** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w .....

pomiędzy:

**Pawłem Zającem**, Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 813-100-25-93, REGON: 690295430

**zwanym w dalszej części Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

### § 1 Przedmiot umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie wyboru oferty dotyczącej *Zapytania ofertowego nr 1/RPO/LPK/2022* z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Wprowadza się następujące definicje i pojęcia:

**Uczestnicy projektu** – osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie tj. pochodzące z grupy docelowej: kobiety bezrobotne w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby zamieszkałe w rozumieniu KC na obszarze zgodnym z obszarem realizacji projektu (woj. podkarpackie), które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS.

**Usługa** – poradnictwo (doradztwo) zawodowe,

**Projekt** – projekt **Lepsze perspektywy dla kobiet** realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

**Wykonawca** – zawierający z Zamawiającym umowę na realizację **Usługi poradnictwa (doradztwa) zawodowego - opracowanie i aktualizacja Indywidualnych Planów Działania (IPD)**

#### 1. Przedmiot umowy:

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu **poradnictwa (doradztwa) zawodowego**, którego wynikiem będzie opracowanie i aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD). Usługa będzie wykonywana w ramach realizowanego przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając projektu pn. Lepsze perspektywy dla kobiet współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WP 2014-2020 Oś

Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

## 2. Odbiorcy usługi:

Odbiorcy usługi to: ..... osób - Uczestników Projektu skierowanych przez Zamawiającego do odbycia poradnictwa (doradztwa) zawodowego.

## 3. Zakres usługi:

Przeprowadzenie ..... godzin poradnictwa zawodowego dla uczestników projektu **Lepsze perspektywy dla kobiet.**

Celem poradnictwa będzie opracowanie i aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD) wskazującego na kierunki rozwoju zawodowego uczestnika.

Minimalny zakres IPD w projekcie:

IPD musi obejmować minimum cztery zasadnicze etapy:

1. Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu;
2. Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu;
3. Etap III – Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego;
4. Etap IV – Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.

IPD będzie realizowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy.

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o poradnictwie lub doradztwie – należy przez to rozumieć **poradnictwo zawodowe** w powyżej opisanym zakresie.

Poradnictwo będzie prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych.

Koszty wynajmu stosownie wyposażonych sal pokryje Zamawiający.

Poradnictwo będzie realizowane w godzinach od 7.00 do 21.00. Nie więcej niż 12 godzin dziennie. Miejsce i terminy świadczenia usługi każdorazowo wskaże Zamawiający.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin Poradnictwa zawodowego wynikających z potrzeb realizacji Projektu.**

Koszty wynajmu sal, w których będzie odbywało się poradnictwo, w godzinach jego odbywania się pokrywa Zamawiający. Zlecenie może być realizowane wyłącznie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy zrealizować zleczone mu przez Zamawiającego poradnictwo w stosunku do każdego skierowanego do niego Uczestnika Projektu.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin Poradnictwa zawodowego wynikających z potrzeb realizacji Projektu.**

## § 2 Terminy i miejsca realizacji poradnictwa

1. Usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego. (dokładny adres / adresy zostanie/-ą wskazany/-e przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2023r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
3. Każdorazowo o konkretnych terminach i miejscu świadczenia poradnictwa Zamawiający poinformuje Wykonawcę (poprzez e-mail lub telefonicznie) na co najmniej 1 dzień (24 godziny zegarowe) przed rozpoczęciem konkretnego poradnictwa zawodowego. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji poradnictwa zawodowego które będzie odbywało się w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

## § 3 Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Strony ustalają następujący tryb zlecenia i realizacji poradnictwa zawodowego:
  - a) Zamawiający zleca Wykonawcy realizację poradnictwa zawodowego, minimalnego wymiaru godzinowego oraz przedziału czasowego jego realizacji;
  - b) W ciągu 3 dni od podpisania niniejszej umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program realizacji poradnictwa zawodowego i zgłosi gotowość do jego realizacji. Program powinien zawierać szczegółowy zakres poradnictwa zawodowego opracowany w oparciu o tematykę podaną w **§1 pkt.3**;
  - c) Przed rozpoczęciem realizacji usługi poradnictwa zawodowego Wykonawca musi uzyskać akceptację przedstawionej Zamawiającemu koncepcji realizacji poradnictwa zawodowego. W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu programu realizacji poradnictwa zawodowego, lub przedstawiane kolejne propozycje programu nie uzyskują akceptacji Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne,
  - d) Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do realizacji usługi poradnictwa zawodowego, a czas i miejsce świadczenia usługi zostanie dopasowane do możliwości uczestników projektu. Terminy każdego poradnictwa będą ustalane na bieżąco przez Zamawiającego. O ustalonych terminach każdorazowo na co najmniej 1 dzień (24h zegarowe) przed rozpoczęciem każdego poradnictwa Zamawiający poinformuje (poprzez e-mail lub telefonicznie) Wykonawcę o miejscu i terminie realizacji usługi. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco,
  - e) Ustalone przez Zamawiającego terminy nie podlegają negocjacji przez Wykonawcę. Każda odmowa świadczenia usługi poradnictwa zawodowego w ustalonym terminie będzie traktowana jako wypowiedzenie niniejszej umowy przez Wykonawcę i skutkować jej natychmiastowym rozwiązaniem w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne,
  - f) Wykonawca zapewni wysoką jakość realizacji poradnictwa zawodowego,
  - g) W razie realizacji przez Wykonawcę poradnictwa zawodowego w sposób niezadawalający dla Zamawiającego lub Uczestników Projektu Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie zgodnym z § 8 Kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
  - b. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, kart doradczych, list obecności, kart czasu pracy,
  - c. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości,
  - d. Przekazywania do Biura Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia każdego poradnictwa zawodowego, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe poradnictwo zawodowe zostało zrealizowane,
  - e. Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
  - f. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji poradnictwa zawodowego w każdym czasie jego trwania w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia.
4. Począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2027 r., Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych. Szczegóły dotyczące ochrony danych osobowych reguluje odrębna umowa, do podpisania której zobowiązuje się Wykonawcę przez rozpoczęciem świadczenia usług określonych niniejszą umową.
7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
8. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się:

- a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
  - b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
  - c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
  - e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
10. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
  11. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
  12. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
  13. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
  14. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
  15. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
  16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
  17. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  18. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
  19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
  20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome,

- lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
  22. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
  23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia
  24. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy.
  25. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2027r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
  26. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy dot. przeprowadzenia poradnictwa zawodowego zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 m.in.: oznaczania sal doradczych, oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy.
  27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie powyższych obowiązków.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) każdorazowo informowania Wykonawcy o Uczestnikach Projektu skierowanych na poradnictwo zawodowe nie później niż 24h przed rozpoczęciem w/w doradztwa,
  - b) informowania każdorazowo Uczestników Projektu o terminach i miejscach prowadzonego dla nich poradnictwa zawodowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
  - a. możliwość nie zrealizowania poradnictwa zawodowego dla części Uczestników Projektu określonych zamówieniem,
  - b. prawo do wskazania miejsc w jakich ma być przeprowadzone poradnictwo zawodowe oraz terminów realizacji, w zależności od zapotrzebowania Uczestników Projektu,
  - c. prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy.

#### **§ 5 Zasady rozliczeń**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje ..... zł (słownie: .....) brutto za 1 godzinę poradnictwa zawodowego.



łącznie: .....zł (słownie: ..... ) brutto za ..... godzin poradnictwa zawodowego.

Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.

2. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub rachunków w sposób następujący:
  - a) Płatności za usługi wynikające z § 1, realizowane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych każdorazowo po zrealizowaniu poradnictwa zawodowego i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług/i (list obecności, kart doradztwa, itp.), płatność obejmować będzie faktyczny czas w którym Wykonawca świadczył usługi w danym miesiącu.
  - b) Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie do 30 dni na wskazane przez Wykonawcę w konto bankowe.
  - c) Zamawiający ma prawo do wydłużenia wskazanego na fakturze/rachunku terminu płatności, w przypadku braku środków przeznaczonych na zapłatę faktury/rachunku na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej faktury/rachunku w terminie do 7 dni od daty otrzymania ww. środków na konto projektowe.
  - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy po całkowitym zakończeniu świadczenia usługi, nie później jednak niż do dnia 30.06.2023 r.
  - e) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia wg stawki jednostkowej określonej w niniejszej umowie. Z tytułu niezrealizowanych godzin poradnictwa zawodowego Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
  - f) W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zaplanowanych godzin poradnictwa zawodowego bez względu na przyczynę - Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
  - g) W przypadku nieprawidłowej realizacji usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nieprawidłowo zrealizowane godziny poradnictwa zawodowego.
  - h) Z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
  - i) Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w §5 pkt.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

### § 6 Zabezpieczenie umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego w kwocie ..... zł (brutto) (słownie zł.: ..... ) w postaci .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest oprocentowane.
3. Zamawiający zatrzymuje zabezpieczenie należytego wykonania w całości, jeżeli:
  - nie uzna umowy za należyście wykonaną lub

- Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
4. Zabezpieczenie będzie ustanowione i wniesione przez Wykonawcę na cały okres zawartej niniejszej Umowy.
  5. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu.
  6. Ponadto na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca składa weksel własny in blanco, opatrzony klauzulą „nie na zlecenie”, z deklaracją wekslową (deklaracja wystawcy weksla in blanco) przygotowaną przez Zamawiającego.  
Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy
  7. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem końcowym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zwrot nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od spełnienia ww. warunku.

#### **§ 7 Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie.  
Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie, lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 8.

#### **§ 8 Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które mogą być naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
  - W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

- W przypadku odmowy przez Wykonawcę zrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym. - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy
  - W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z wyznaczanymi mu przez Zamawiającego terminami - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia doradztwa zawodowego lub jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji lub nie informowaniu Zamawiającego nieobecnościach - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzenia/przeprowadzenia doradztwa zawodowego lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
  - W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem realizacji usługi doradczej w innym terminie.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

### **§ 9 Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nie przekazywania osobom postronnym jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. 03.153.1503 ze zm.), a w szczególności: koncepcji i procedur wypracowanych przez Wykonawcę, planów strategicznych Zamawiającego, przygotowywanych działań, itd.
2. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w pkt. 1:
  - a. za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b. w przypadkach określonych przepisami prawa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem Umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

### § 10 Współpraca

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych niniejszą umową Zamawiający upoważnia: .....
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest: .....

### § 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej na adres:  
Zamawiający: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając , ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów,  
e-mail: cpb@rze.pl  
Wykonawca: .....
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WP 2014-2020, a także w oparciu o odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej;
6. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu Lepsze perspektywy dla kobiet.
7. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
8. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....